EXCELグラフ

グラフを作りたいセル範囲を選択 グラフアイコンをクリック 「グラフウイザード」が立ち上がる



グラフ種類から作りたいグラフを選択し 次へをクリック

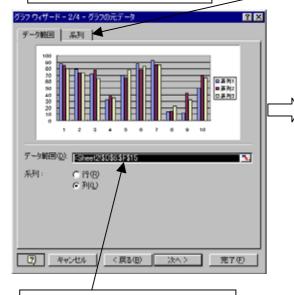


グラフを作るときの注意 グラフを並べたい順に選択すること

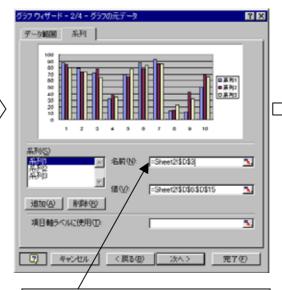
グラフウイザードによるグラフの作成

選択したセルの順番に グラフが作成される

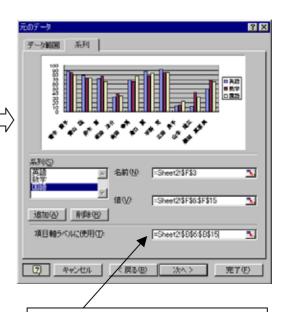
系列を選択



選択したセルが表示される



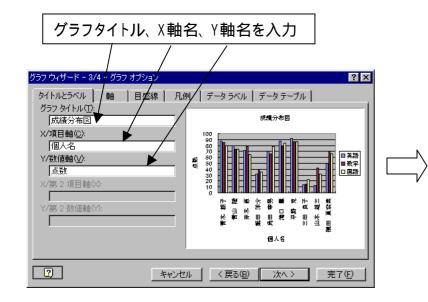
系列1を選択 名前のBOXにカ - ソルを移動 系列1に対応する セルをクリックするとグラフ内の系 列1が英語に変わる。同様に系列 2.3を変える。



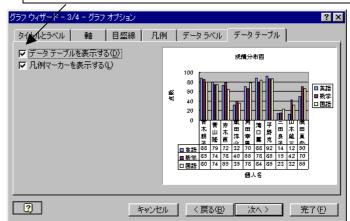
「項目軸ラベルに使用」のBOX にカーソルを移動 対応するセ ル範囲を選択



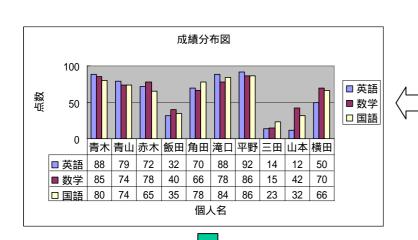
グラフウイザードによるグラフの作成



データテーブルを選択し、表示するにチェックをいれると選択データテーブルが表示される



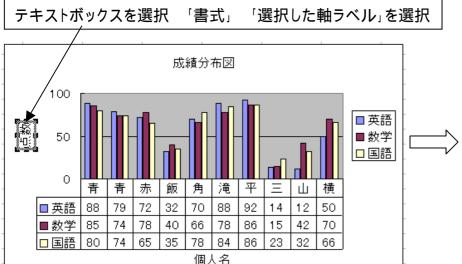
各タグを選択 して必要項目 を入力し、「次 へ」をクリック





「新しいシート」を選択すると、グラフが別シートに作成される。「オブジェクト」を選択すると、同じシート内にグラフが作成される。

グラフの加工



「軸ラベルの書式設定」「配置」を選択し文字列を縦表示にする。

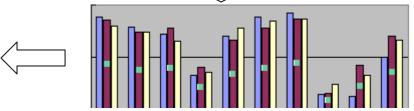


「フォント」を選択すると、文字種類、文字更がでの変更ができます。

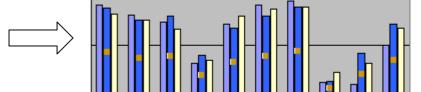
「オプション」 を選択する と、棒の太さ や重なり幅 を変更でき ます。

「塗りつぶし 効果」「パ ターン」を選 択すると、模 様付グラフ が作成でき ます。

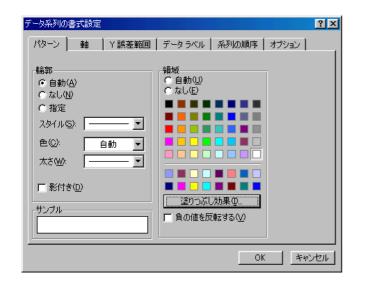




グラフの色を変更する場合は、変更する部分を1箇所クリックし 「書式」「選択した軸ラベル」を選択 色を選択し、「OK」



パターングラフの作成



「書式」「選択したデータ系列」「塗りつぶし効果」から4つの選択肢があります。

「パターン」では背景と前景を 指定します。



パターン



塗りつぶし効果 ? × | グラデーション | テクスチャ | パターン | 図 | キャンセル 0.1色(0) C 2 色(T) ○ 既定(R) - グラデーションの種類 ナツエーション(S)・ 〇.横(2) ○縦(V) ○ 右上対角線(U) ○ 右下対角線(D) サンブル の角から(F) ○ 中央から(M)

プラデーション テクスチャ パターン 国 OK キャンセル サンブル

図はあらかじめファイ ルを作成しておきます。

义

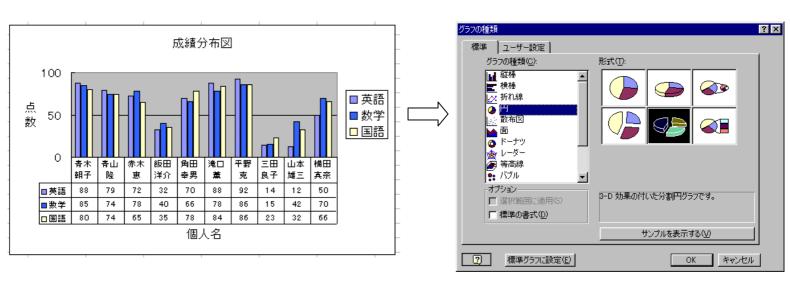
グラデーション

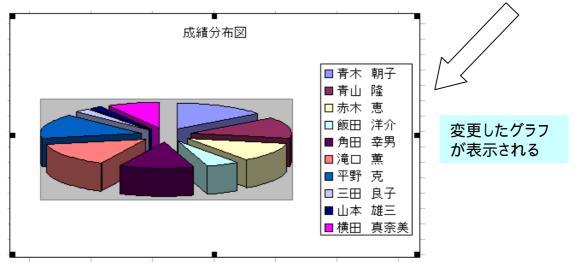
テクスチュア

グラフの種類変更

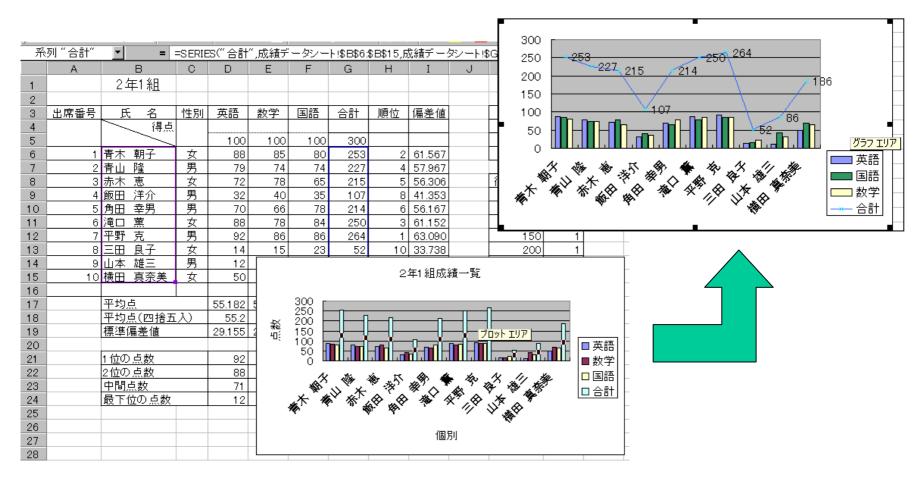
グラフをクリック 「グラフ」「グラフの種類」をクリック

変更したいグラフを選択 「OK」





複合グラフの作成



グラフを作成後、合計の棒グラフを選択し、マウスの右をクリックする。グラフの種類を 選択し、表示したいグラフを選択する。(表示できるグラフの種類に制限あり)